

南榮科技大學 106 學年日間部及進修部「新生入學始業輔導訓練」實施計畫

一、目的：促進新生入學後，能儘早認識學習環境、瞭解本校歷史、教育宗旨及校務概況，並熟悉相關生活及學習規定，藉以培養其認同感，樹立優良校風。

二、對象：本校 106 學年日間部、進修部全體新生(含外籍生)。

三、日間部訓練日期：106 年 9 月 4 日(一)至 9 月 6 日(三)。

四、進修部訓練日期：105 年 9 月 6 日(三)。

五、日間部地點：行政服務暨活動中心七樓國際會議廳及各指定教室。

進修部地點：行政服務暨活動中心七樓國際會議廳及各指定教室。

六、講習內容：

(一)日間部：新生入學輔導講習訓練時間配當表如附件一。

(二)進修部：新生入學輔導講習訓練時間配當表如附件二。

七、實施規定：

(一)新生始業輔導講習、集合時間及開學典禮程序，如附件時間配當表。

(二)請依規定，準時集合完畢，並著整齊清潔合宜之服裝、不得穿背心、拖鞋。

(三)新生輔導員(學長姐)請於 9 月 4 日(星期一)早上 07:30 前至學務處集合報到，並領取新生班級導引牌及資料。進修部新生輔導員另指派擔任及規劃。

(四)擔任新生班導師及輔導員(學長姊)，9 月 4 日(星期一)及 9 月 5 日(星期二)均備有午餐。9 月 4 日(星期一)中午活動結束後，請新生班導師至 6B22 繼續召開「新生班服務學習導師會議」，便當備置現場。

(五)新生班輔導員(學長姐)將依表現良窳給予獎勵。

(六)新生入學輔導講習訓練視同重要集會，非重大事故一律不得請假；無故未到學生，請導師親自致電詢問關懷未到校原因及協助處理。

八、備用計畫：若 9 月 4 或 5 日公告停止上班上課時，則採順延一天實施；若 9 月 4 或 5 日兩天均停班停課，則未完成之部份或全部課程，均順延實施。

九、各處室配合協助事項：

- (一) 請總務處事務暨文書組協助場地佈置、復原(含地墊及椅子擺置)、廁所及教室清掃事宜，另請協調校內餐飲部到校營業。
- (二) 日間部新生班級分配表及新生名冊，請教務處提供，並請張貼公告各班教室位置圖供參。
- (三) 各行政單位，如需調查或發給新生之資料、申請表格等，請於 8 月 29 日(二)放學前，擲交學務處生輔組統一彙整作業，由生輔組以資料袋裝妥後，敬送各導師協助完成。
- (四) 交通導引請校安中心陳庚樹教官統一規劃執行。
- (五) 學生宿舍行政業務由各宿舍輔導員協助負責。
- (六) 各系科所新生輔導員(學長姐)，請各系提供每班 2 人，並於 8 月 25 日前回報至生活輔導組。
- (七) 各系由輔導教官協助，並出席各項活動。

十、防震防災演練活動計畫及經費，另案簽核。

十一、未克參加講習者，請事先打電話至系上請假，並請各系協助管制相關人員。

十二、未盡事宜，另文修訂，並公告於學務處之【南榮科技大學 106 學年日間部新生入學始業輔導訓練講習專區】供參考。